



Debreceni Egyetem
Balásházy János
Gyakorló Technikuma,
Gimnáziuma és Kollégiuma
OM 201354



„A Föld szeretete - hazaszeretet.”



Felnőttoktatás

2021/2022. tanév



DEBRECENI
EGYETEM

Elődünk: Debreceni Magyar Királyi Gazdasági Akadémia
Fenntartónk: Debreceni Egyetem
1867-től az oktatás szolgálatában

ISKOLÁNK

Iskolánk Debrecen-Pallag területén, a Nagyerdő szélén egy 3,5 hektáros parkban egyedülálló természetvédelmi környezetben helyezkedik el. Jelenleg technikai képzés, sportiskolai gimnáziumi, természettudományi valamint sport orientációjú gimnáziumi oktatás folyik.

Gyakorlóiskolaként tanárjelölt hallgatók számára sokféle pedagógiai és szakmai gyakorlótér kínálatát biztosítjuk, a DExam partnereként pedig középfokú nyelvvizsgára készítjük fel tanulóinkat.

Technikusképzésünk gyakorlatorientált, oktatásunkat a legújabb szakmai elvárásoknak megfelelően a régió vezető mezőgazdasági, közzgazdasági vállalkozásaival valamint a Debreceni Egyetemmel együttműködésben valósítjuk meg. Ennek eredményeként tanulóink évek óta a szakmai versenyek országos döntőjébe kerülnek és a legjobbak között szerepelnek.

Sportgimnáziumi osztályainkban a Debreceni Labdarúgó Akadémia DLA, a DVSC és a DEAC igazolt sportolói tanulnak. Számukra biztosítjuk a minőségi utánpótlásnevelést, a sportkarrier építését összehangolva a továbbtanulás megvalósításával. Hajdú- Bihar megye legkorszerűbb kollégiumával rendelkezünk.

2021 szeptemberétől indítjuk felnőttképzésünket (a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet szövege egységes szerkezetben, hatályos 2021. január 1-jétől) **az új szakképzési törvény és végrehajtási rendeletben előírtaknak megfelelően.**

FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

A felnőttoktatás nem más, mint iskolai rendszerben történő oktatás.

- 2021. január 1-től ún. alapszakmát csak szakképző intézmény szervezésében, iskolarendszerű formában lehet tanulni, melyet az állam finanszíroz.
- A köznevelési törvény és a szakképzési törvény szabályozza.
- Az első két szakma (az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül) és az első szakképesítés megszerzése az első képesítő vizsga letételéig, függetlenül az oktatás munkarendjétől, mindenki számára INGYENES.
- Minden 16. életévét betöltött nem tanköteles személy részt vehet az ingyenes, felnőtteknek meghirdetett képzésekben.
- Felnőttképzési jogviszony keretén belül a képzésben részt vevő személy a tanulmányok ideje alatt diákigazolványra, a 20. életévének betöltéséig családi pótlékra, árvaellátásra jogosult.
- A tanuló attól az évtől kezdődően, melyben gimnázium és szakképző iskola esetén 25. életévét betölti, kizárólag felnőttoktatás keretében kezdheti meg az új tanévet.

A FELNŐTTKÉPZÉSEK KÖZÖS JELLEMZŐI

- A képzési idő **minden szakmában 2 év, Egészségügyi ágazatba tartozó Általános Ápoló képzésnél 3 tanítási év**, amely az iskolai szüneteket is tartalmazza.
- A képzések **államilag támogatottak**, ingyenesek. **(Iskolai rendszerben, az első 2 szakma elsajátítása ingyenes.)**
- A szakmai oktatás **a jelentkezők megfelelő létszáma esetén indulhatnak.**
- Az új szakmajegyzékben az 5-ös számmal kezdődő képzések, **bemeneti követelménye az érettségi bizonyítvány és Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat**, valamint egyes szakmáknál **Pályaalkalmassági vizsgálat**.
- **Előzetes tudás is beszámítható**, amelyről az iskola vezetője dönt. (Ezáltal a képzési idő csökkenhet.)
- Előképzettség, felvételi vizsga egyik képzésnél sem szükséges.
- Az oktatás elméleti része az iskolában, a gyakorlati része pedig belső tanműhelyben vagy külső gyakorlati helyen zajlik.
- Az oktatás **hétköznap (heti 2nap)** általában **16.00-órai, szombati napokon 8.00-órai kezdéssel** valósulhat meg.
- **A képzések indítása folyamatosan**, akár az **iskolai tanévtől függetlenül is történik.**
- A képzések sikeres vizsga esetén **szakmai bizonyítvánnyal zárulnak.**
- Beiratkozás az iskolában történik.

A 2021/22-ES TANÉVBEN VÁLASZTHATÓ SZAKMÁINK

MEZŐGAZDASÁG ÉS ERDÉSZET ÁGAZAT

Szeretne a természetben dolgozni állatokkal vagy növényekkel? A mezőgazdaság napjaink egyik legizgalmasabb ágazata, ahol a legkorszerűbb technikai megoldások találkoznak a kétféle munka szépségével.

Az ágazathoz tartozik a növénytermesztés, az állattenyésztés, a kertészet, a mezőgazdaság gépesítése, a földmérés és térinformatika. A szakma előtt álló egyik jelentős kihívás az újszerű technológiák és a hagyományos módszerek ötvözése a gyakorlatban.

- **Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus (5 0810 17 03)**
- **Kertésztechnikus (5 0812 17 06)**
 - Dísnövénytermesztő, virágkötő
 - Gyógynövénytermesztő
 - Gyümölcsstermesztő
 - Parképítő és fenntartó
 - Zöldségtermesztő
- **Mezőgazdasági gépésztechnikus (5 0810 17 08)**
- **Mezőgazdasági technikus (5 0811 17 09)**
 - Állattenyésztő
 - Növénytermesztő

ÉLELMISZERIPAR ÁGAZAT

Elhivatott az egészséges és tudatos táplálkozás iránt? Szeretné, ha minél többen egészségesen étkeznének, védve a környezetet és elkerülve számos fenyegető betegséget?

Talán sokan nem is hinnék, hogy mennyi munka és szaktudás szükséges a mindennapi élelmiszereink biztonságos és jó minőségű előállításához. A szakma, amely ehhez az ágazathoz tartozik, állandó fejlesztést és elhivatottságot igényel.

- **Élelmiszer-ellenőrzési technikus (5 0721 05 03)**

GAZDÁLKODÁS ÉS MENEDZSMENT ÁGAZAT

Mindig is jól boldogult a számok világában? Szeretne gazdasági területen dolgozni, fontos önnek a precizitás, a rendszerszemlélet és a kommunikáció? Szívesen nyújtana segítséget vállalatok és vállalkozások pénzügyi folyamataiban?

A gazdálkodás-és menedzsment szakmaterület a közgazdaság és az ügyviteli területeket foglalja magában. Pénzügyi-számviteli vagy vállalkozási ügyviteli ügyintézőként adminisztrációs, informatikai és gazdasági alapismereteket sajátíthatsz el az oktatás során. Lehetőséget kap arra, hogy a megszerzett tudást a gyakorlatban mélyítse el nagyvállalatoknál és intézményeknél, amely megkönnyíti a későbbi munkavállalást. Valamint, ha szeretne később gazdasági területen felsőfokú tanulmányokba kezdeni, a képzés elvégzésével erre is lehetősége nyílik.

- **Pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01)**
- **Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (5 0411 09 02)**

KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÁGAZAT

Elképesztő, hogy milyen mértékű technikai és technológiai fejlődés ment végbe a közlekedés és szállítmányozás szakterületén belül! Teljesen megszűntek a korlátok a szakmaterületen belül, a távolság már nem akadály.

A szakmaterület esetében a műszaki alapozás kerül előtérbe. A képzés első fázisában olyan ismereteket sajátíthatsz el, amelyek valamennyi műszaki szakmában azonosak. Amennyiben elvégzi a képzést, az alábbi területeken tud elhelyezkedni: hajózás, légi-és közúti fuvarozás, szállítmányozás, logisztika. Természetesen felsőfokú tanulmányainak is megfelelő alapot nyújt a képzés.

- **Logisztikai technikus (5 1041 15 06)**
 - Logisztika és szállítmányozás

EGÉSZSÉGÜGY ÁGAZAT

Mi az első dolog, ami eszébe jut az egészségügy kapcsán? Szeretné egy nap ön is erősíteni az egészségügyi dolgozók körét, segíteni az embereken, akár életet menteni? Mindig is vonzotta a fehér köpeny? Mindannyiunknak szüksége van hétköznapi hősökre!

Mindenki megtalálhatja a számára megfelelő képzést. Az oktatási módszert a csapatmunkára alapozva alakították ki, hiszen a jövőben együtt, egymást támogatva tudnak sikeresek lenni, és segíteni minél több betegen. A képzés során az ápolás, az asszisztencia, az egészségügyi laboratóriumi munka területeivel ismerkedhet meg közelebbről. Természetesen az elméleti és a gyakorlati tudás elsajátítása elengedhetetlen a tanulás során. Így a duális képzést úgy alakították ki, hogy gyakorlatot a kórházban, klinikákon és rendelőintézetekben szerezheth!

- **Általános ápoló (5 0913 03 01) – 3 ÉVES**
- **Egészségügyi asszisztens (5 0913 03 02)**
 - Kardiológiai és angiológiai
 - Perioperatív asszisztens
 - Radiográfiai asszisztens
- **Egészségügyi laboráns (5 0914 03 03)**
 - Klinikai laboratóriumi asszisztens
 - Szövetteni asszisztens

SPORT ÁGAZAT

Mindig is érdeklődött a sport és a mozgás iránt? El sem tudná képzelni az életed sport nélkül, és szeretné minél több emberrel megszerettetni a mozgást? Már két képzés is elérhető ebben az ágazatban. Választhat a szabadidősportos fitness-wellness instruktorként, illetve a sportedző, sportszervező képzések közül. Az oktatás során megismerkedhet a sport elméleti, módszertani és gyakorlati alapjaival, amelyek jó kiindulási pontot jelenthetnek önnek, ha felsőfokú intézményben szeretne továbbtanulni. A szakma határtalan elkötelezettséggel, kitartással és egészséges életmóddal jár.

- **Fitness-wellness instruktorként (5 1014 20 01)**
- **Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező (5 1014 20 02)**
 - Labdarúgás
 - Kosárlabda
 - Kézilabda
 - Úszás

FÖLDMÉRŐ, FÖLDÜGYI ÉS TÉRINFORMATIKAI TECHNIKUS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- A szakma megnevezése: Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus
- A szakmaazonosító száma: 5 0810 17 03
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 105 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS

Változatos körülmények között terepi-, irodai, önálló, precíz munkavégzés, nyitottság és jó kapcsolatteremtő készség.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

A régióban egyedülálló képzésünkben végzett szakemberek képesek: egy szervezet, vagy vállalkozás munkatársaként, szakmai irányítás mellett digitális, geodéziai jellegű terepi és webes adatgyűjtést számításokat végezni. A földmérési, ingatlan-nyilvántartási, térinformatikai adatokat, informatikai eszközökkel az irodában feldolgozza: digitális térképeket szerkeszt, a terepi, jogi, műszaki változásokat a térképek tartalmában érvényesíti, adatfeldolgozást és adatszolgáltatást végez. A nemzetgazdaság különböző területein beruházásokkal kapcsolatos felmérési, kitűzési és mozgásvizsgálati méréseket végez. Részt vesz a térinformatikai adatbázisok létrehozásában, kezelésében. Technikusként, alkalmazottként munkát vállal, vagy a geodézia műszaki gyakorlat területén önállóan vállalkozik. A geodéziai, geoinformatikai tevékenységét a szakmai jogszabályok, utasítások előírásainak, a földmérés etikai normáinak betartásával, a természeti és épített környezet megóvásával végzi. Napjainkban igen fontos szakma,

hiszen az osztatlan ingatlanok kimérése, ipari parkok, zöldmezős beruházások, civil építkezések, út-és közműépítések megvalósítása, földügyi nyilvántartások, GPS-navigációk működéséhez aktuális térképek készítéséhez kiváló szakemberek szükségesek.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

Ajánlott mindenki számára: aki szereti a változatos munkát, aki érdeklődik a térképek és a műszaki informatika iránt, szívesen elsajátítja a korszerű eszközök (műholdas helymeghatározás, drónok) kezelését.

A képzés során drónvezetői engedély megszerzését biztosítjuk!

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNERÜNK

- Debreceni Egyetem Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék

KERTÉSZTECHNIKUS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- A szakma megnevezése: Kertész technikus
- A szakmaazonosító száma: 5 0812 17 06
- A szakma szakmairányai: Dísznövénytermesztő, virágkötő; Gyógynövénytermesztő; Gyümölcsstermesztő; Parképítő és -fenntartó; Zöldségtermesztő
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Faiskolai kertész; Parkgondozó
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

Kertész szakma széleskörű ismereteket nyújt a kertészeti ágazathoz kapcsolódó termesztési, forgalmazási, műszaki, gazdálkodási feladatok ellátásához. A szakmai gyakorlati órák színvonalas megtartásához elsősorban iskolánk 3,5 hektáros festői, természetvédelmi környezetben lévő parkja és a Debreceni Egyetem Pallagi Kertészeti Kísérleti Telepe, az iskola kertészete, az egyetem botanikus kertje, és különböző faiskolák adnak helyet.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

SZAKMAIRÁNY: DÍSNÖVÉNYTERMESZTŐ, VIRÁGKÖTŐ

A dísnövénytermesztő, virágkötő szakember dísnövényeket szaporít, kitermelést, szedést, betakarítást végez; palántát, csemetét állít elő, nevel, gondoz. Előkészíti a szaporítóanyagot, ültet, talajmunkákat, gyomirtást, talajvédelmi munkát, tápanyag-utánpótlást, öntözést, növényápolási munkákat végez. Szakszerűen használja, működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket. Betartja a dísnövénytermesztéshez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset-és környezetvédelmi előírásokat. Önállóan tervezi és szervezi a dísnövénytermesztés munkafolyamatait. Vágott virágokat, zöldeket, cserepes növényeket kezel, gondoz, készít elő, csomagol. Szaktanácsot ad a vásárlónak, megrendelőnek a növényelhelyezésre, ápolásra, a virágdíszek kiválasztására. Különböző stílusú alkalmi csokrokat-, tűzött virágdíszeket, koszorúkat készít, csomagol. Elvégzi a virágdíszítési feladatokat, növény-összeültetéseket helyez ki, azokról tervet készít, kalkulációt végez. Előkészíti és lebonyolítja a virágeladást. Termesztési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat irányít. Betartja a virágkötészethez kapcsolódó munka-, tűz-, baleset és környezetvédelmi előírásokat. Önálló vállalkozást alapít és működtet.

SZAKMAIRÁNY: GYÓGNÖVÉNYTERMESZTŐ

A gyógynövénytermesztő szakember elvégzi a gyógy-és fűszernövények termesztéséhez szükséges talaj-előkészítési, tápanyag-utánpótlási munkákat. Gyógy-és fűszernövényeket szaporít, telepít. Véghez viszi a gyógy-és fűszernövények ápolási munkáit. Betakarítja a gyógy és fűszernövényeket. Lebonyolítja a begyűjtött vagy termesztett gyógy-és fűszernövények elsődleges feldolgozását. Növényi drogokat tárol, csomagol. Szakszerűen használja, működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges gépeket. Önállóan képes a gyógy-és fűszernövény-termesztés munkafolyamatait megtervezni, csoportokat irányítani és velük közösen dolgozni. Munkája során betartja a munka-, tűz-, baleset-és környezetvédelmi szabályokat. Önálló vállalkozást alapít és működtet.

SAKMAIRÁNY: GYÜMÖLCSTERMESZŐ

A gyümölcsstermesztő szakember gyümölcs-és szőlőtermő növényeket telepít. Ültetvényt létesít, ápol, fenntart. Elkészíti és karbantartja a gyümölcs-és szőlőültetvény távberendezését, kerítését. Előállítja a szőlő-és gyümölcsstermő növények szaporítóanyagát: bujtványt, dugványt, oltványt készít, előállítja a gyümölcsfák alanyául szolgáló magoncokat. Alakító metszés során kialakítja a gyümölcsstermő növények koronaformáit és a szőlőtőke-formáit. A kialakított termőfelületeket metszéssel fenntartja. Szakszerűen műveli az ültetvények talaját. Tápanyag gazdálkodási tevékenységet végez. Öntözőberendezést üzemeltet. A gyümölcs és szőlőültetvényben zöldmunkákat és növényvédelmi munkát végez. Gyümölcsöt, szőlőt betakarít, manipulál, csomagol, feldolgozóba, tárolóba szállít. Működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket. Tervezi és szervezi az ültetvény munkafolyamatait. Termesztési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat irányít. Ellátja a gyümölcs-és a szőlőtermesztés munka-, tűz-és környezetvédelmi feladatait. Önálló vállalkozást alapít és működtet.

SAKMAIRÁNY: PARKÉPÍTŐ ÉS –FENNTARTÓ

Parképítő és –fenntartó szakember kerti lépcsőket, út-és térburkolatokat épít, kerti vízarchitektúrákat, kisarchitektúrákat, öntözőrendszereket létesít, telepít, valamint kerti fa-és fém-szerkezeteket, kerítéseket, kapukat, pergolákat, lugasokat, fa teraszokat létesít. Növényeket telepít és zöldfelületeket fenntart, továbbá tetőkertet, zöldfalat épít és tart fenn. A történelmi korok és a mai kor kertjeinek irányzatait, építészeti és kertművészeti alapelveit alkalmazza. A legismertebb kerttervezési szoftverek egyikével házi kertekhez készít tervlapokat és gépi látványterveket. Építési és művezetői feladatokat lát el a települések zöldfelületeinek engedély-köteles tervdokumentációi alapján. Működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket. A feladatokat ellátó személyeket, csoportokat irányítja. Munkája során betartja a munka-, és balesetvédelmi, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi szabályokat. Önálló vállalkozást alapít és működtet.

SZAKMAIRÁNY: ZÖLDSÉGTERMESZTŐ

A zöldségtermesztő szakember zöldségnövényeket szaporít, ültet. Talajművelést, gyomirtást, talajvédelmi munkát, tápanyag-utánpótlást végez. Öntözőberendezéseket üzemeltet. Növény-védelmi feladatot lát el. Betakarítja, manipulálja, csomagolja, szállítja, tárolja a zöldségnövényeket. Zöldség vetőmag termesztési feladatokat végez. Használja, működteti és karbantartja a tevékenység végzéséhez szükséges gépeket, eszközöket, berendezéseket. Elvégzi a zöldség-termesztés munkafolyamatainak tervezését, szervezését. Termesztési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat irányít. Tervet, kalkulációt, dokumentációt készít. Munkáját a munkavédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai, higiéniai és minőségbiztosítási, környezetvédelmi előírásokat betartva végzi. Önálló vállalkozást alapít és műk

Ajánlott mindenki számára: akit vonz a természet, szereti a növényeket, szeret alkotni, és fontos számára „munkájának gyümölcse”.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- A szakma megnevezése: Mezőgazdasági gépésztechnikus
- A szakmaazonosító száma: 5 0810 17 08
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Precíz munkavégzés, jó szervezési és irányítási képesség, önálló döntéshozatal, jó mozgáskoordináció, kezűgyesség, logikus gondolkodás, csapatmunka.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

A mezőgazdasági gépésztechnikus tevékenységére a korszerű, robotizált mezőgazdasági gépekkel történő munkavégzés jellemző. Előkészíti, üzemelteti és javítja, karbantartja a mezőgazdaságban alkalmazott korszerű erő- és munkagépeket, önjáró betakarítógépeket, mezőgazdasági rakodógépeket. Mezőgazdasági vállalkozóknál, szolgáltatóknál irányítja a mezőgazdasági termelés gépi munkáit, biztosítja a gépüzemfenntartás műszaki feltételeket.

A MEZŐGAZDASÁGI GÉPÉSZTECHNIKUS A KÉPZÉS UTÁN ALKALMAS LESZ ÖNÁLLÓ-AN A KÖVETKEZŐ TEVÉKENYSÉGEK ELVÉGZÉSÉRE.

Üzembe helyezi és átadja az új és felújított mezőgazdasági gépeket. Irányítja és ellenőrzi a mezőgazdasági tevékenységet végző gépcsoportok munkáját. Elvégzi és szervezi az üzemzavarok feltárását kivizsgálását és megszüntetését. Irányítja, végrehajtja a mezőgazdasági termelés gépi munkáit, biztosítja a műszaki feltételeket. Elvégzi és elvégezteti a mezőgazdasági gépek diagnosztikai vizsgálatát. Kezeli és kezelteti a precíziós gazdálkodást segítő elektronikai rendszereket. A mezőgazdasági vontató vezetésére jogosító vezetői engedély megszerzéséhez szükséges vizsgákat leteszi. Kapcsolatot tart az ügyféllel. A vállalkozást a jogszabályoknak megfelelően működteti, felkutatja és igénybe veszi a megfelelő forrásokat. Betartja és betartatja a munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat.

A képzés ideje alatt mezőgazdasági gépek közötti vezetéséhez szükséges „T” kategóriás jogosítványt szereznek a képzésben résztvevők.

Ajánlott mindenki számára: akit vonz a mezőgazdaság, azon belül szeretne korszerű mezőgazdasági gépekkel dolgozni, azokat vezetni, üzemeltetni, mezőgazdasági vállalkozást működtetni.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

Pályaalkalmasság: Járművezetéshez szükséges egészségügyi alkalmassági.

Gyakorlóiskolaként tanulóink az egyetem tangazdaságában, a régióban meghatározó vállalkozásoknál, együttműködő partnereinknél teljesítenek szakmai gyakorlatot.

MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Mezőgazdaság és erdészet
- A szakma megnevezése: Mezőgazdasági technikus
- A szakmaazonosító száma: 5 0811 17 09
- A szakma szakmairányai: Állattenyésztő, Növénytermesztő
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 140 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Általános mezőgazdasági munkához való affinitás. Csoportmunka keretében vezetői képességek megléte, gyors és hatékony döntések meghozatala, a modern technológiák megismerésének képessége.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

Növénytermesztési, állattenyésztési, az azokhoz kapcsolódó műszaki, gazdasági és gazdálkodási szakterületeken önálló feladatokat végez és végeztet, munkacsoportokat irányít.

SZAKMAIRÁNY: ÁLLATTENYÉSZTŐ

Az állattenyésztő a gazdasági állatfajok tartási és takarmányozási feladatait végzi, végrehajtja az állatjóléti és higiéniai feladatokat, közreműködik a tenyésztési (szaporítási) feladatokban. Gondoskodik az állatjóléti és higiéniai előírások betartásáról, közreműködik a prevenció feladatokban, a járványvédelmi, az ételmszerhigiéniai és az egyes hatósági feladatok végrehajtásában, alkalmazza a precíziós állattenyésztés főbb irányelveit, drónt használ. Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti az állattenyésztésben használt gépeket, eszközöket,

berendezéseket. Gondoskodik a fontosabb gazdasági állatfajok szakszerű, higiénikus elhelyezéséről. Segédkezik az állatorvosnak a szaporodásbiológiai, a járványvédelmi, az ételmszerhigiéniai feladatok végrehajtásában. Elvégzi a fontosabb állattenyésztési munkák tervezését, szervezését. Állattartó telepek napi adminisztratív feladatait látja el. Irányítja az állattenyésztési termelési feladatokat ellátó személyeket, csoportokat.

SAKMAIRÁNY: NÖVÉNYTERMESZTŐ

A növénytermesztő a talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos vizsgálatokat végez, elemző és végrehajtó feladatokat lát el. A növények termesztésének környezeti feltételeit vizsgálja és értékeli, precíziós növénytermesztést alkalmaz. Növénytermesztési munkák tervezését, szervezését végzi. Szervezi a növénytermesztési munkák lebonyolítását a vetés-előkészítéstől a betakarításig, illetve az értékesítésig. A szántóföldi növénykultúrák gazdaságos termesztését végzi, középvezetőként irányítja a termelési folyamatokat. Környezetvédelmi és szakmai szempontokon nyugvó növényvédelmet folytat, irányítja a növényvédelmi tevékenységet. Irányítja a növénytermesztési feladatokat ellátó személyeket, szervezeti egységeket. Beállítja, ellenőrzi, karbantartja és üzemelteti a növénytermesztésben használt gépeket, eszközöket, berendezéseket

Ajánlott mindenki számára: aki a modern nagy- és kisüzemi mezőgazdaságban használatos új technológiák – mint a precíziós gazdálkodás, automatizálás, robotizáció –, elvárások és irányvonalak megismerése után szeretnének a mezőgazdasági termelés irányításában részt venni vagy önálló családi vállalkozást irányítani.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

Gyakorlóiskolaként tanulóink az egyetem tangazdaságában, a régióban meghatározó vállalkozásoknál, együttműködő partnereinknél teljesítenek szakmai gyakorlatot.

ÉLELMISZER-ELLENŐRZÉSI TECHNIKUS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Élelmiszeripar
- A szakma megnevezése: Élelmiszer-ellenőrzési technikus
- A szakma azonosító száma: 5 0721 05 03
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Pontosság, önbizalom, türelem, megbízhatóság, kezdeményezőképeség, elköteleződés, színlátás, ízérzékelés, csapatmunka.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

Az élelmiszer-ellenőrzési technikus rendelkezik a teljes élelmiszeripart átfo-
gó ismeretekkel. Az élelmiszeripari nyers- és adalékanyagok, félkész- és kész-
termékek és csomagoló anyagaik, vagy az élelmiszerral érintkezésbe kerülő
eszközök, anyagok analitikai, mikrobiológiai, érzékszervi vizsgálatára és minősí-
tésére vonatkozó mérési eljárások segítségével elvégzi az előírt vizsgálatokat. A
mért adatokat elsődlegesen feldolgozza, értékeli, a kapott eredmények alapján
a vizsgálati mintát minősíti. Munkája kiterjed a technológiai folyamatok ellenőr-
zésére is. Feladata, hogy az élelmiszerekben esetlegesen található kórokozókat,
vegyi anyagokat, beleértve a növényvédőszer és állatgyógyszer maradékokat,
az adalékanyagokat, az elszennyeződött környezetből bekerülő káros anyago-
kat kimutassa, szükség esetén emberi fogyasztásra alkalmatlannak minősítse
a terméket. Fontosnak tartja az új technológiák eredményeinek megjelenését,
figyelemmel kísérését, különös tekintettel a genetikailag módosított élelmisze-

rekre. Ismernie kell a különböző élelmiszeripari műveletek hatásait, az azokat befolyásoló tényezőket. Jól végzett munkája hozzájárul a biztonságos élelmiszerek előállításához! Munkáját a gazdaságossági elvek, minőségbiztosítási, élelmiszerhigiéniai, technológiai, tűz- munka-és környezetvédelmi és egyéb vonatkozó előírások betartásával (4-es szint)/betartásával és betartatásával (5-ös szint) végzi.

Ajánlott mindenki számára: aki érdeklődik a laboratóriumi vizsgálatok iránt. Szívesen végezne higiénikus és minőségbiztosítási tevékenységet az élelmiszerek minősítése mellett.

Alkalmassági követelmények: Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- A szakma megnevezése: Pénzügyi-számviteli ügyintéző
- A szakmaazonosító száma: 5 0411 09 01
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Precizitás, pontosság, rendszerelmélet, rugalmasság, szabálykövetési hajlandóság, jó kommunikációs-, problémamegoldó-, szervező készség, csapatmunka, felelősségtudat, folyamatos önfejlesztési igény.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

A pénzügyi és számviteli tudása alkalmassá teszi, hogy aktív és meghatározó tagja legyen a gazdálkodó szervezet pénzügyi menedzsmentjének. Kompetenciái birtokában kulcsszerepet játszik a pénzügyi és számviteli (rész) feladatok elvégzésében, ellenőrzésében. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások, irodai szoftverek és adatbázisok segítségével az előírásoknak megfelelően könyvelői, kontírozói, számlázási, ügyviteli és ügyintézői feladatokat végez, adóbevallást készít. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adó- és járulékfizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat. Szóban és írásban a kapcsolatot tart a vállalkozás pénzforgalmi szolgáltatójával. A szabályoknak megfelelően intézi a számlákkal és házipénztárral kapcsolatos feladatokat, a ki- és befizetéseket, valamint az utalásokat. Nyilvántartja, kezeli a pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, megrendeléseket

és szerződéseket. Egyezteti a bejövő és kimentő számlákat. A pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézését végez. Összegyűjti, rendszerezi az értékelő munkához szükséges adatokat és információkat, amelyre alapozva statisztikai összeállításokat, előterjesztéseket készít. Szakmai irányítással befektetési döntések, vállalkozásfinanszírozási feladatok adminisztratív teendőit végrehajtja. Kezdeményezője a felhőalapú pénzügyi szolgáltatások alkalmazásának. Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére

A képzés az irodai munkavégzéshez nélkülözhetetlen adminisztrációs, informatikai és gazdasági szakmai ismereteket nyújt a tanulók számára, ezáltal biztosítva a termelő, szolgáltató vállalatoknál és az államigazgatási intézményekben fontos szerepet betöltő gazdasági és ügyviteli szakember utánpótlást. A képzés során rendhagyó órákat tartunk Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítványnál, könyvelőirodákánál, részt veszünk a NAV hivatalos rendezvényein, neves gazdasági szakemberekkel, egyetemi tanárokkal találkozókat szervezünk, illetve kihelyezett marketing órákat tartunk.

Ajánlott mindenki számára: akit érdekelnek a gazdasági folyamatok, aki precíz és pontos a feladatai ellátásában, rendszerben gondolkodik, szereti a gyakorlatias feladatokat. A szakképzettséget végzetek a gazdasági terület széles körében tudnak elhelyezkedni, vagy tovább tanulni a gazdasági felsőoktatásban.

VÁLLALKOZÁSI ÜGYVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Gazdálkodás és menedzsment
- A szakma megnevezése: Vállalkozási ügyviteli ügyintéző
- A szakmaazonosító száma: 5 0411 09 02
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: -

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Agilis, jó kommunikációs,- problémamegoldó- és szervezőképesség, csapatmunka, felelősségtudat, nyitottság az informatikai eszközök használatára.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

A vállalkozás ügyintézői feladatait jellemzően a kvv. szektorban látja el. Közreműködik, és ellátja a mikro-, kis- és középvállalkozások ügyviteli feladatait, szakmai útmutatás alapján közreműködik a pénzügyi feladatok teljesítésében, egyes részfeladatokat önállóan lát el.

Kapcsolatot tart a munkatársakkal, ügyfelekkel, az ehhez szükséges iratokat, leveleket, dokumentumokat elkészíti, kezeli. Vezetői iránymutatásnak megfelelően közreműködik a vállalkozás szabályzatainak elkészítésében, figyelemmel kíséri azok változásait. Nyilvántartásokat vezet a megrendelésekről, szerződésekről, bejövő számlákról. Ellátja az értékesítéssel kapcsolatos rábízott feladatokat. Egyeztetni a bejövő és kimenő számlákat. Szakmai útmutatással részt vesz a hitelezés és pénzügyi tervezés előkészítésében. Az előírásoknak megfelelően elvégzi a költségszámítási feladatokat, a leltározást és az ehhez kapcsolódó feladatokat megszervezi. A vállalkozás szabályzatainak megfelelően ellátja

a finanszírozási feladatok adminisztratív részfeladatait. Közreműködik a vállalkozás üzleti tervének elkészítésében. Kezeli az egyes projektekhez kapcsolódó elektronikus nyilvántartásokat, iratanyagokat. Előkészíti a munkaerőgazdálkodással kapcsolatos nyilvántartásokat, azokat kezeli és rendszerezi. Ellátja a könyveléshez, ellenőrzéshez kapcsolódó vállalkozáson belüli teendőket. Jogszabályi előírásnak megfelelően elkészíti a vállalkozás bevallásait, azokat szakmai ellenőrzés után elektronikus úton beküldi és részt vesz a hatósági ellenőrzések lebonyolításában. Feltérképezi és nyomon követi az aktuális támogatási lehetőségeket. Használja a feladatellátáshoz szükséges irodai eszközöket és ügyviteli szoftvereket.

Ellátja a feladatkörébe tartozó irodai készletgazdálkodási, és reprezentációs feladatokat. Üzleti célú rendezvényeket, megbeszéléseket szervez, ennek dokumentációját elkészíti és kezeli. Betartja az adatok és üzleti titkok védelemére, valamint az információ biztonságra vonatkozó előírásokat.

A SZAKKÉPZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ ELHELYEZKEDHET:

A gazdasági szférában, elsősorban kis- és középvállalkozásoknál: ügyintézőként, de akár tovább tanulhat a gazdasági felsőoktatásban vagy magasabb szintű képesítést szerezhet, mint pl. mérlegképes könyvelő, adótanácsadó, banki szakember, vámszakember.

Ajánlott mindenki számára: akit érdekel a vállalkozások működése, belső folyamata, azokhoz kötődően szívesen lát el ügyviteli feladatokat.

LOGISZTIKAI TECHNIKUS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás
- A szakma megnevezése: Logisztikai technikus
- A szakmaazonosító száma: 5 1041 15 06
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Elemzőkészség, döntésképeség, kapcsolatteremtő és fenntartó készség, szorgalom, felelősségtudat.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

Összehangolja, tervezi, lebonyolítja és ellenőrzi a szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó fuvarozási, szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket. A logisztika területén a termeléshez, értékesítéshez szükséges alapanyagok, alkatrészecskék és termékek beszerzését, készletezését és az elosztási folyamatok tervezését, végrehajtását és ellenőrzését végzi. Raktározás területén ellátja a be- és kitárolás munkafolyamatait, az anyag átvételét és kiadását, elvégzi a kommissiózás és az expedálás műveleteit. Szállítmányozás területén az árutovábbításhoz kapcsolódó legalkalmasabb fuvarozási módot kiválasztja, a szállítmányozási és logisztikai tevékenységeket összehangolja, tervezi, lebonyolítja, ellenőrzi, a logisztikai rendszerrel kapcsolatos vezetői munkát támogatja. Rendszeres kapcsolatot tart a belföldi és a nemzetközi partnerekkel, ügyfelekkel.

Fuvarokmányokat állít ki, szerződéseket köt és megfelelő szervezéssel gazdaságos, biztonságos és gyors minőségi szolgáltatást valósít meg. Munkakörével együtt járó kihívások mellett pénzügyi, adminisztratív és marketing feladatokat is ellát.

Ajánlott mindenki számára: akit érdekel a szállítmányozással összefüggő feladatok összessége, szervezőmunka, aki szereti átlátni a célokat és részese kíván lenni egy komplex munkakörnek, a logisztikai tervezést, szem előtt tartva az eredményességet és hatékonyságot.

A régió és Debrecen dinamikusan fejlődő gazdasága igényt tart logisztikai végzettségű technikus szakemberekre.

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNERÜNK:

- Debreceni Egyetem Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszék

ÁLTALÁNOS ÁPOLÓ SZAKMA - 3 ÉVES

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Egészségügy ágazat
- A szakma megnevezése: Általános Ápoló
- A szakmaazonosító száma: 5 0913 03 01
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 320 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Precizitás, állóképesség, szervezőkészség, döntésképeség, konfliktusmegoldó készség, információgyűjtés, gyakorlatias feladatértelmezés, rendszerető képesség, problémaelemzés, problémamegoldás, hibaelhárítás, intenzív munkavégzés.

Kiemelkedő lehetőség, hogy az ápoló képzés okleveles technikus képzésként szervezhető meg, a tanulók képzését az iskolával szerződésben álló egyetem koordinálja, így lehetővé válik a középfokú tanulmányok beszámítása a későbbi felsőoktatási tanulmányokba, akár a képzési idő jelentős rövidítése mellett. A képzés megfelel a vonatkozó EU direktíva követelményeinek, így – a középfokú egészségügyi képzések közül egyetlen képzésként – a közösségi jog alapján az EU tagállamaiban automatikusan elfogadott végzettséget ad.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segítkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken.

Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni

Ajánlott mindenki számára: aki érdeklődik a természettudományok iránt, szívesen ismeri meg az emberi test működését, a betegségek jellemzőit, az egészséges életmód elemeit. Az optimális jelentkező jó verbális képességgel rendelkezik, könnyen teremt kapcsolatot, fontos számára a mások iránti felelősségvállalás és a segítségnyújtás, valamint fontosnak tartja a tanulmányokat követő biztos elhelyezkedést.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálatáról és minősítéséről szóló 40/2004. (IV.26.) ESZCSM rendeletben foglaltak szerint az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével történik.

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. §. (3) a pontjában meghatározott szakmai alkalmassági vizsgálat.

A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

Pályaalkalmasság: Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.

A 40/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet melléklete tartalmazza az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozásokat.

A szakmai olvasott és hallott szöveg megértése, jó memória, jó kommunikációs készség (szóban, írásban), jó kooperációs/együttműködési készség, képesség, jó kapcsolatteremtő képesség, jó szervezőkészség, képesség, komplex jelzésrendszerek értelmezése, kreativitás, precizitás, lényeglátás, döntésképesség, alkalmasság az önálló munkára és a team munkára egyaránt, stressztűrő képesség, jó állóképesség, izomerő, higiénés szemlélet, külső és belső rendezettség. A pszichikai alkalmassági vizsgálatok a célnak megfelelően kiterjednek: a pszichéegyensúly meglétére, a devianciák hiányára, az intellektuális képességek meglétére, a figyelmi képességek megfelelőségére, a személyiségi sajátosságok megfelelőségére, a pályamotiváció megfelelőségére. Vizsgálandó személyiségjegyek: önismeret, önkontroll, szabálytudat, felelősségtudat, empátia, együttműködés.

Kizáró okok: Bármilyen krónikus pszichiátriai betegség vagy veleszületett ártalom (idegfejlődési zavar), együttműködés hiánya, beilleszkedési zavarok, agresszív magatartás, hangulatzavarok, közönyösség, az érdeklődés hiánya, orvosi értelemben vett abúzus (gyógyszer, kábítószer, alkohol, egyéb tudatmódosító szerek, eljárások), kommunikációs zavarok.

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREINK:

- Debreceni Egyetem Klinikai Központ
- Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Egészségügy ágazat
- A szakma megnevezése: Egészségügyi asszisztens
- A szakma szakmairányai: Kardiológiai és angiológiai asszisztens, Perioperatív asszisztens, Radiográfiai asszisztens
- A szakmaazonosító száma: 5 0913 03 02
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Precizitás, állóképesség, szervezőkészség, döntésképeség, konfliktusmegoldó készség, információgyűjtés, gyakorlatias feladatértelmezés, rendszerető képesség, problémaelemzés, problémamegoldás, hibaelhárítás, intenzív munkavégzés, műszaki érzék.

Az egészségügyi asszisztens a járóbeteg-szakrendelőkben, gondozókban, orvos irányítás mellett, önállóan vagy vele együttműködve végzi a munkáját. Elősegíti és biztosítja a betegellátás, gondozás feltételeit, asszisztál a beavatkozásoknál, segédkezik a műszeres és fizikálisvizsgálatok végzésében.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

SAKMAIRÁNY: KARDIOLÓGIAI ÉS ANGIOLÓGIAI ASSZISZTENS

Az egészségügyi ágazatba tartozó, járóbeteg szakellátásban, fekvőbeteg intézményekben dolgozó egészségügyi szakdolgozó. aki a gyógyító csapat tagjaként, az orvos utasítására önállóan, vagy az orvossal együttműködve végzi tevékenységeit. Megfelelő kapcsolatteremtő, jó kommunikációs képességgel rendelkezik. Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja annak etikai és jogi normáit, biztosítja a minőségi betegellátást. A betegeket vizsgálatok, beavatkozások előtt, alatt és után szakszerűen, kompetenciája keretein belül tájékoztatja. Szakorvos irányítása mellett önállóan, vagy az orvossal együttműködve elvégzi a szív és érrendszeri megbetegedésekben szenvedők állapotfelmérését és vizsgálatát. Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges eszközöket és berendezéseket. Gondoskodik azok megfelelő, biztonságos működéséről és működtetéséről. Vizsgálatok és beavatkozások alatt és közvetlenül utána asszisztál, segítkezik, észleli a beteg állapotát, állapotváltozásait.

Szív- és érrendszeri rosszulleteket felismeri, az orvos megérkezéséig az életveszély elhárítását megkezdi. Az eszközöket tisztán tartja, előkészíti az 3 aszepszis - antiszepszis szabályai szerint. Egészségnevelő, egészségfejlesztő tevékenységet folytat. Vizsgálati, kezelési, ellátási időpontokat előjegyez, koordinál. A betegek adatait, vizsgálati eredményeit és a kezeléseket szakszerűen és pontosan dokumentálja. Szakmai, nyilvántartási és ügyviteli adminisztrációt végez. Szakmai tudását folyamatosan fejlesztve közreműködik a gyakorlati oktatásban, a kutatómunkában, minőségfejlesztésben.

SAKMAIRÁNY: PERIOPERATÍV ASSZISZTENS

Az érzéstelenítési eljárások után a beteg megfigyelését és ellátás ápolási szempontjainak elsajátíttatását elvégzi. Segítséget nyújt a diagnosztikus vizsgálatok és terápiás eljárások előkészítésében, elvégzésében és a vizsgálat utáni teendőkben is. Részt vesz az operáló team tagjaként a munkában, a **kisebbs-nagyobb műtéti beavatkozások előtt, alatti és utáni feladatok elvégzésében**, a műtői tevékenység megszervezésében, az **anyagok és eszközök megrendelésében, dokumentálásában**.

SZAKMAIRÁNY: RADIOGRÁFIAI ASSZISZTENS

Diagnosztikai és terápiás betegellátás területén tevékenykedik, csapat tagjaként, szakorvos, vagy diplomás képződiagnosztika irányításával. Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja etikai normáit. A hivatásához szükséges kommunikációs készséggel rendelkezik, segíti az ellátásra kerülő egyén szükségleteinek kielégítését, prevenciós feladatokat lát el. Kompetenciájának megfelelően egészségnevelést és betegedukációt végez. A vizsgálati kérelmeknek megfelelően képi diagnosztikai vizsgálatokat (alap-, speciális, és kiegészítő felvételek) végez, részben önállóan, részben orvosi utasításra, valamint diagnosztikus és terápiás eljárások során a beteget előkészíti, a vizsgálatoknál asszisztál. Invazív beavatkozásokhoz ellenőrzi, előkészíti a kontrasztanyagokat, készenléti gyógyszereket, eszközöket. A vizsgálat alatt folyamatosan monitorozza a beteget, az észlelt elváltozásokat azonnal jelzi szakmai felettesének (szakasszisztens, diplomás képződiagnosztika, radiológus), és haladéktalanul megkezd a kontrasztanyag szövődmények elhárítását. Munkája során fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz, a higiénés előírásokat betartja és betartatja. Kikérdezi a beteget a vizsgálattal összefüggő anamnesztikus adatokról (korábbi, vagy jelenlegi betegségeiről, szedett gyógyszereiről, esetleges korábbi allergiás reakciókról), valamint a beteg állapotáról. Tájékoztatja a beteget a vizsgálat előkészületeiről, vizsgálat menetéről, és a vizsgálat utáni teendőkről. Folyamatosan bővíti szakmai tudását, szakmai konferenciákon részt vesz.

Ajánlott mindenki számára: aki jó verbális képességgel rendelkezik, könnyen teremt kapcsolatot, fontos számára a mások iránti felelősségvállalás és segítségnyújtás, érdeklődik a fejlett egészségügyi technológiák iránt.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

Pályaalkalmasság: Pályaalkalmassági vizsgálat: Szükséges.

Matematikai ismeretek megfelelő alkalmazása (alapműveletek, százalék, törtek, mértékegységek ismerete, átváltása). Jó megfigyelőképesség (ábrák, jelenségek megfigyelése, értelmezése). Alapvető összefüggések meglátása. Megfelelő kommunikáció szóban és írásban (érthető beszéd, képes a tapasztalatait megfogalmazni, figyelembe veszi mások véleményét, megérti és visszaadja az írásban vagy szóban kapott információt, olvasható írás, szöveg pontos leírása, rövid szöveg alkotása). Alapvető viselkedési normák betartása.

Kizáró tényezők: Jelentősen korlátozott kommunikációs képesség. A magyar nyelv elemi szintű ismeretének hiánya

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREINK:

- Debreceni Egyetem Klinikai Központ
- Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház

EGÉSZSÉGÜGYI LABORÁNS SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Egészségügy ágazat
- A szak megnevezése: Egészségügyi laboráns
- A szakma szakirányai: Klinikai laboratóriumi asszisztens, Szövetteni asszisztens
- A szakmaazonosító száma: 5 0914 03 03
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Precizitás, megbízhatóság, felelősségtudat, kezűgyesség, informatikai eszközök használata, kapcsolatteremtő készség, fogalmazó készség, kontroll, ellenőrzőképesség.

Az egészségügyi laboráns klinikai, kórházi vagy rendelőintézeti laboratóriumban vagy patológiai laboratóriumban dolgozik.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, VALAMINT A MUNKATERÜLET LEÍRÁSA

SZAKMAIRÁNY: KLINIKAI LABORATÓRIUMI ASSZISZTENS

Az emberekből származó különféle vizsgálati anyagokból megfelelő módszerekkel elemzéseket végez.

SAKMAIRÁNY: SZÖVETANI ASSZISZTENS

Feladata a különféle szövetminták technikai előkészítése az orvosi mikroszkópos diagnosztikára. Az egészségügyi intézmények és különböző kutatóhelyek, gyógyszergyárak szövettani laboratóriumaiban önállóan dolgozik. Kutatási, kísérletes munka, vagy az orvosi beavatkozások során eltávolított szövetmintákat készít elő orvosi mikroszkópos diagnosztikára. A minta laboratóriumba érkezését követően az orvos mellett asszisztensi feladatokat lát el az indítási folyamatban. Előkészíti a szövetmintát metszésre és metszeteket készít. A metszetekből rutin és speciális szövettani festéseket, kimutatási eljárásokat végez. Működteti a munkafolyamatokhoz használt speciális eszközöket, automata berendezéseket. Ismeri és használja a medikai rendszert, felhasználói szinten szövegszerkesztő és táblázatkezelő programot kezel. Archiválási feladatokat lát el. Munkája során laboratóriumi minőségbiztosítási módszereket követ. Fokozottan betartja a környezet- és munkavédelmi előírásokat.

Ajánlott mindenki számára: aki jó kézügyességgel rendelkezik, szeretne laboratóriumi környezetben dolgozni, precíz munkát végezni

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges. Az egészségügyi tevékenység végzéséhez szükséges egészségi alkalmasság vizsgálat elvégzése, a 40/2004. (IV.26.) ESzCsM rendeletben foglaltak szerint (az egészségügyi tevékenységre való alkalmasságot kizáró korlátozások figyelembevételével). A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREINK:

- Debreceni Egyetem Klinikai Központ
- Debreceni Egyetem Kenézy Gyula Egyetemi Kórház

FITNESZ-WELLNESS INSTRUKTOR SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Sport
- A szakma megnevezése: Fitnesz-wellness instruktork
- A szakmaazonosító száma: 5 1014 20 01
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Ügyes mozgás, sportolói jártasság, jó fizikum, jó ritmusérzék, jó kommunikációs készség, szakmai fejlődés irányítása.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA:

Széles bázisú sport- és mozgástudományi alaptudás birtokában önállóan tervez, szervez és vezet csoportos, illetve egyéni edzéseket, edzésprogramokat, rekreációs sportlétesítményekben (pl.: fitnesz, wellness klubok, szállodák wellness részlegei, uszodák, szabadidőközpontok, tornatermek stb.). Tevékenysége a lakosság fittségi állapotának javítására irányul, népszerűsíti az egészséges életmódot, egészségmegőrzést és a mozgásprogramokat. Segíti az ügyfelet abban, hogy megtalálja az érdeklődésének, az edzettségi szintjének, a testalkatának, fizikai állapotának megfelelő egyéni és/vagy kollektív rekreációs mozgásprogramot.

A sportfoglalkozások vezetésén túl az érintett létesítményekben ügyfélszolgálati, recepció és marketingkommunikációs feladatokat is ellát.

Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásairól, szolgáltatásairól, a géppark, eszközök, berendezések rendeltetésszerű használatáról. A fitness-wellness létesítmény balesetvédelmi és biztonsági előírásait betartja és betartatja. Szükség esetén elsősegélyt nyújt a szakma szabályai szerint.

Komplex felkészültsége alapján alkalmas arra, hogy szakmai segítségével az ügyfél egészségtudatos életvitelt alakítson ki.

A szakképzettséggel betölthető legjellemzőbb munkakörök, tevékenységek: aerobik, fitness, aquafitness, vízi aerobik, fitness aerobik,- oktató, fitness-wellness, fitness, wellness, - asszisztens,

aqua tréner, fitness, csoportos fitness, - instruktor, kondicionáló edző, teremedző, sportanimátor.

Ajánlott mindenki számára: akinek a sport, sportolás iránti elkötelezettsége oly mértékű, hogy szívesen választja ezt a területet hivatásául.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

Pályaalkalmasság: A pályaalkalmassági vizsgálat során a motoros képességek, valamint tetszőleges úszásnemben mélyvízi 50 m úszás felmérése történik. Elsősorban igazolt sportolók jelentkezését várjuk.

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREINK:

- Debreceni Labdarúgó Akadémia (DLA)
- Debreceni Kosárlabda Akadémia (DKA)
- Debreceni Egyetemi Atlétikai Club (DEAC)

SPORTEDZŐ (SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL) – SPORTSZERVEZŐ SZAKMA

A SZAKMA ALAPADATAI

- Az ágazat megnevezése: Sport
- A szakma megnevezése: Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
- A szakmaazonosító száma: 5 1014 20 02
- A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 70 óra

A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELE:

Iskolai előképzettség: Érettségi bizonyítvány

KOMPETENCIAELVÁRÁS:

Ügyes mozgás, a választott sportágban való sportolói jártasság, jó fizikum, jó kommunikációs készség, szakmai fejlődés irányítása.

A SZAKMA KERETÉBEN ELLÁTHATÓ LEGJELLEMZŐBB TEVÉKENYSÉG, A MUNKA-TERÜLET LEÍRÁSA

A sportedző – sportszervező szakember sportág-specifikusan, célirányosan tervezi, szervezi és irányítja a sportolók, csapatok rövid-, közép- és hosszú távú felkészítését és versenyeztetését. Megtanítja a sportág technikai, taktikai és játérendszer-ismereteit, játék- és versenyszabályait. Értékeli a sportolók edzéseken és a versenyeken nyújtott teljesítményét, a korszerű pedagógiai és edzéselvek, edzésmódszerek figyelembevételével fejleszti teljesítőképességüket és teljesítő-készségüket. Edzőmérkőzéseket és -versenyeket, illetve edzőtáborokat, egyéb sportrendezvényeket szervez.

Rekreációs szakemberként részt vesz az amatőr sportolók foglalkozásai, versenyei szervezésében, irányításában. Tanácsaival segíti az egészséges életmódra törekvők táplálkozásának, sportolási programjának összeállítását.

Vezetési, szervezési és pénzügyi tanulmányaira alapozva részt vesz sportklubok, szakosztályok munkájában, irányításában. Sporthoz és rekreációhoz kapcsolódó rendezvényeket szervez.

Amennyiben a szakszövetség a munkakör betöltését nem köti egyéb feltételekhez, úgy a szakképesítés a megjelölt sportágban edzői, oktatói munkakör betöltésére jogosít a 157/2004. (V. 18.) Korm. rendelet alapján.

A szakképzettséggel betölthető munkakörök, tevékenységek: egészségmegőrző programok, sport-rendezvény, szabadidő, - szervezője, rendezvény-szervező és -bonyolító, egészségmegőrző programok, fitness klub, fitness terem, fürdő, horgászegyesületi, kondicionálóterem, mozgásstúdió, sport szakosztály, sportegyesület, sportklub, sportlétesítmény, sportosztály, strand, testápoló szalon, uszoda, -vezetője, aerobic terem üzletvezetője, sport szakreferens, aerobic oktató, fitness-wellness asszisztens, fitness edző, szabadidő központ igazgatója.

Ajánlott mindenki számára: akinek a sport, sportolás iránti elkötelezettsége oly mértékű, hogy szívesen választja ezt a területet hivatásául. Igazolt sportolók jelentkezését várjuk.

ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges. A vizsgálatot az iskolaorvos végzi előre megadott időpontban.

Pályaalkalmasság: A pályaalkalmassági vizsgálat során a fizikai alkalmassági vizsga feladatait a megjelölt sportágakhoz kapcsolódóan mérik az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREINK:

- Debreceni Labdarúgó Akadémia (DLA)
- Debreceni Kosárlabda Akadémia (DKA)
- Debreceni Egyetemi Atlétikai Club (DEAC)

Egyéb információk

Az egyes szakmák Képzési és Kimeneti Követelményeit és Programterveit a szakkepzes.ikk.hu oldalon olvashatja bővebben. Ugyanezen az oldalon tájékozódhat a szakképzéssel kapcsolatos legfrissebb információkról is (Szakmafüzet, Továbbtanulási irányok, Kérdések és válaszok).

Az iskola együttműködő partnerei

- Agrárium Kft., Debrecen
- Agro-Stock Depo Kft., Ebes
- Alföldi Tej Értékesítő és Beszerző Kft., Székesfehérvár, Debrecen
- AVE Ásványvíz Kft. Debrecen
- Fekete Zsóka Mangalica Farm, Hajdúböszörmény
- Balmazújvárosi Kossuth Mezőgazdasági Szövetkezet, Balmazújváros
- Bold Agro Kft., Derecske
- Debreceni Egyetem Agrár Kutatóintézetek és Tangazdaság
- Debreceni Egyetem Atlétikai Club (DEAC)
- Debreceni Egyetem DExam Vizsgaközpont
- Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar
- Debreceni Egyetem Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és Környezetgazdálkodási Kar
- Debreceni Egyetem Műszaki Menedzsment és Vállalkozási Tanszéke
- Debreceni Egyetem Sporttudományi Koordinációs Intézet • Debreceni Egyetem Természetföldrajzi és Geoinformatikai Tanszék
- DVSC Futbalszervező Zrt.
- Debreceni Kosárlabda Akadémia
- Debreceni Labdarúgó Akadémia
- Deilinger Ádám e.v., (húsmarha) Nagyhegyes
- eKözis Zrt., Debrecen
- Globus Kft., Debrecen
- Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Hajdúböszörményi Béke Mezőgazdasági Kft., Hajdúböszörmény

- Husqvarna Magyarország Kft. Budapest
- Iván Faiskola, Debrecen-Pallag
- Kabafrost Kft., Kaba
- KITE Zrt., Nádudvar
- Kovács Gyula István egyéni gazdálkodó, őstermelő, Hajdúszoboszló-Kabai útfél • Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Hajdú-Bihar Megyei Igazgatósága
- Nyakas Farm Kft.
- Sárréti ChiliFarm, Tetétlen
- Virágoskút Kertészeti Kft., Balmazújváros

Nyári összefüggő gyakorlati helyszínek

- Agrárgazdaság Mg-i és Kereskedelmi Kft., Debrecen-Kismacs, Bödönhat
- Agrárus Kft., Debrecen
- Agro-Fabulus Bt., Nyírbogát
- AGROPOINT Mezőgazdasági és Kereskedelmi KFT, Debrecen
- Alföldi tej Kft., Székesfehérvár, Debrecen
- ÁLMOSDI AGRÁR KFT. Álmosd
- AVE Ásványvíz Gyártó és Forgalmazó Kft., Debrecen
- Balmaz-Agro Kft., Balmazújváros
- Balmazújvárosi „Kossuth” Mezőgazdasági Szövetkezet, Balmazújváros
- Berettyómenti Zrt., Esztár
- Biharnagybajomi „Dózsa” Agrár Zrt., Biharnagybajom
- Bold Agro Kft., Derecske
- Csiff-land Kft., Darvas
- Debreceni Egyetem AKIT DTTI, Debrecen
- Debreceni Fehér Nyúltenyésztő Egyesület, Debrecen
- Erdőhát Zrt., Csaholc
- Ganyu István, Nyírmeggyes
- HORIZONT 98 KFT., Bakonszeg,
- Hortobágyi Nonprofit Kft., Hortobágy
- Iliszi major - Iliszi Zoltánné e.v., Komádi
- KEVI NÖVÉNY KFT.T, Túrkeve
- Kovács-Fekete Júlia e.v. Egyek,

- Kurucz Farm Kft., Budapest, Ebes
- Létavértesi „Aranykalász” Mezőgazdasági Szövetkezet, Létavértes,
- Máriás 97 Kft., Debrecen
- Marján Zoltán, Nagykálló
- Martinek Farm Bt., Hajdúnánás
- Molnár János, Újfehértó
- NAGISZ ZRT., Nádudvar
- Natilfarm Kft., Hajdúszoboszló
- Réti János Imre, Újiráz
- Rózsa Péterné e.v., Balmazújváros
- Szerencsi Mg-i Zártkörűen működő Részvénytársaság, Szerencs
- Tatár és fia Kft., Fegyvernek
- TELEKHALMI MAJOR KFT., Kenderes
- TIL-Agro Kft., Kaba
- Uzonyiné Béres Edina e.v., Hajdúböszörmény
- Veres István e.v., Balmazújváros
- Veritas 99 Kft., Hajdúnánás
- Zudor Róbert, Vámospércs

ELÉRHETŐSÉGEINK

**Debreceni Egyetem Balásházy János
Gyakorló Technikuma, Gimnáziuma és Kollégiuma**

**OM azonosító: 201354 SZIR azonosító: 520055
Felnőttképzési nyilvántartási szám: E-001086/2015**

Levelezési cím:

4002 Debrecen, Mezőgazdász u. 1.

Telefon: [52] 518 690

E-mail: titkarsag@balashazy.unideb.hu

Web: balashazy.unideb.hu

Facebook: fb.me/balashazy.iskola

Az iskola vezetése:

Igazgató: Filep Miklós

Igazgatóhelyettes: Nagyné Biró Edit

Igazgatóhelyettes: Tarsoly Andor Béla

Igazgatóhelyettes: Német Károly Botond

Igazgatóhelyettes (kollégiumvezető): Kaszab Istvánné

Pallag Alapítvány:

A kuratórium elnöke: Sinayné Tar Judit

Számlaszám: 0911004-00000009-03450003

Adószám: 19127835-1-09

Levelezési cím: 4002 Debrecen, Mezőgazdász u. 1.